



PRIMERES OCUPACIONS

COMUNICACIÓ DE PRIMERA OCUPACIÓ DE LA TOTALITAT D'UNA OBRA:

Per a **comunicar la primera ocupació de la totalitat d'una obra** cal presentar per registre d'entrada la següent documentació (es pot realitzar la presentació de la documentació a la [seu electrònica](#) de la web de l'ajuntament, www.cassa.cat, presentant una [instància genèrica](#) i adjuntant tota la documentació necessària):

1. [Formulari 26 de comunicació de primera ocupació](#), omplert i SIGNAT.
2. [Formulari 27 de declaració responsable de la comunicació de primera ocupació](#), omplert i SIGNAT PELS TÈCNICS directors de l'obra.
3. Certificat final d'obra (amb els seus annexos) expedit per la direcció facultativa de les obres, en què han de constar els fets següents:
 - Data de finiment de les obres.
 - Que les obres han estat executades de conformitat amb el projecte autoritzat i, si escau, les seves modificacions i les condicions de la llicència urbanística atorgada.
 - Que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat.
4. Fotografies de l'edifici i el seu entorn. I fotografia on es vegi que s'ha col·locat la placa/plaques identificadora/es de número de carrer d'acord amb el model i normes establerts per l'Ajuntament.
5. Document acreditatiu d'haver presentat la declaració de les obres a cadastre.
6. [Formulari 42 d'autoliquidació de la TAXA](#), omplert i signat, i comprovant del pagament de la taxa. I en cas de modificacions en el pressupost d'obra, justificant del pagament de la liquidació definitiva de l'ICIO.
7. Lliurament de la urbanització acabada, a favor de l'Ajuntament, si escau
8. Si escau, certificat emès per la Direcció General d'Infraestructures de Telecomunicacions on es faci constar la presentació del corresponent projecte tècnic de la infraestructura comuna de telecomunicacions i del butlletí d'instal·lació amb el protocol de proves, i del certificat, si correspon, que acrediti que la instal·lació s'ajusta al projecte tècnic
9. Certificat de recepció de residus lliurat per un gestor autoritzat
10. En el cas d'existència d'aparcament comunitari, caldrà obtenir l'acta favorable de comprovació de l'activitat d'aparcament per part de l'enginyer municipal.

En el cas que la documentació la presenti algú en representació del promotor/a, caldrà presentar també:

1. Còpia dels DNI/CIF de sol·licitant i representant
2. [Formulari 38 d'autorització de representació](#), omplert i signat

Per sol·licitar la devolució de les fiances vinculades a l'obra, caldrà presentar el [formulari 44 de sol·licitud de devolució de fiances](#), omplert i signat.



SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE PRIMERA OCUPACIÓ D'UNA PART DE L'OBRA:

Per a **sol·licitar la llicència de primera ocupació d'una part** de l'obra cal presentar per registre d'entrada la següent documentació (es pot realitzar la presentació de la documentació a la [seu electrònica](#) de la web de l'ajuntament, www.cassa.cat, presentant una [instància genèrica](#) i adjuntant tota la documentació necessària):

1. [Formulari 08 de sol·licitud de llicència de primera ocupació parcial](#), omplert i signat
2. Certificació de la direcció facultativa que acrediti:
 - La data de finiment de les obres.
 - Que l'obra ha estat executada íntegrament de conformitat amb el projecte autoritzat i, si escau, les seves modificacions i les condicions de la llicència urbanística atorgada.
 - Que l'estat d'execució de les obres autoritzades permet la seva utilització i ocupació amb independència de la part de l'edifici o la construcció no acabada.
 - Que la seva utilització i ocupació i l'acabament de les obres no s'interfereixen mútuament de manera greu.
3. Plànols de planta, alçat i secció amb indicació de les parts de l'edificació per a les que se sol·licita la primera utilització i ocupació.
4. Fotografies de l'edifici i el seu entorn. I fotografia on es vegi que s'ha col·locat la placa/plaques identificadora/es de número de carrer d'acord amb el model i normes establerts per l'Ajuntament.
5. Document acreditatiu d'haver presentat la declaració de les obres a cadastre.
6. [Formulari 42 d'autoliquidació de la TAXA](#), omplert i signat, i comprovant del pagament de la taxa. I en cas de modificacions en el pressupost d'obra, justificant del pagament de la liquidació definitiva de l'ICIO.
7. Lliurament de la urbanització acabada, a favor de l'Ajuntament, si escau
8. Si escau, certificat emès per la Direcció General d'Infraestructures de Telecomunicacions on es faci constar la presentació del corresponent projecte tècnic de la infraestructura comuna de telecomunicacions i del butlletí d'instal·lació amb el protocol de proves, i del certificat d'execució parcial, si correspon, que acrediti que la instal·lació s'ajusta al projecte tècnic.
9. Certificat de recepció de residus lliurat per un gestor autoritzat
10. En el cas d'existència d'aparcament comunitari, caldrà obtenir l'acta favorable de comprovació de l'activitat d'aparcament per part de l'enginyer municipal.

En el cas que la documentació la presenti algú en representació del promotor/a, caldrà presentar també:

3. Còpia dels DNI/CIF de sol·licitant i representant
4. [Formulari 38 d'autorització de representació](#), omplert i signat

Per sol·licitar la devolució de les fiances vinculades a l'obra, caldrà presentar el [formulari 44 de sol·licitud de devolució de fiances](#), omplert i signat.